

INFORME RESULTADOS
PLAN ESTRATÉGICO
PROGRAMA DE SISTEMAS DE OFICINA
AÑO ACADÉMICO 2014-2015

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
4.7	1. Mantener la acreditación del Programa de Sistemas de Oficina.	Reuniones de Acreditación Departamental Reuniones de Acreditación en Administración Central	Realizada Realizada	Comité de Acreditación Departamental Convención ACBSP -2014-15 Administración Central- Vicepresidencia de Asuntos Académicos	No hubo participación en la Convención de ACBSP
	2. Presentar el informe <i>Quality Assurance Report</i> y el informe de los señalamientos revisados en septiembre de 2014.	Reuniones con la facultad Reuniones con los miembros de los comités departamentales de los programas académicos que nutren el currículo de SOFI	Realizada Se entregó el informe de reacreditación el 29 de sept. de 2015.	Comité de Acreditación Departamental Comité de Avalúo Departamental Comité de Revisión Curricular	---
	3. Continuar con la recopilación de datos e informes para la próxima	Reuniones de Acreditación Departamental	Realizada	Comité de Acreditación Departamental Comité de Avalúo Departamental Director(a) SOFI	

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
	reacreditación para el 2016.	Reuniones con la facultad		Facultad	
1.4, 1.5, 1.6 2.2, 2.4, 2.5 7.5, 7.6	1. Crear los cursos que incluyan los contenidos relacionados con los " <i>Common Professional Components</i> ", según la agencia acreditadora.	Reuniones del Comité de Revisión Curricular Reuniones con la facultad de los programas académicos que integran el currículo de SOFI Creación y revisión de prontuarios	Realizada Realizada Realizada Prontuarios revisados y creados	Director(a) SOFI Comités: Acreditación y Revisión Curricular Facultad de los departamentos: Administración de Empresas, Inglés, Matemáticas y Español	---
2.6 5.2, 5.7 5.8, 5.9	1. Revisar el currículo de Sistemas de Oficina para incorporar diversas estrategias y modalidades de aprendizaje en línea y/o a distancia.	Coordinación de cursos Integración de la plataforma educativa Moodle en todos los cursos medulares y electivas dirigidas en SOFI. Estrategias en línea utilizadas:	Realizada	Facultad y Personal de Apoyo del Departamento Decanato de Asuntos Académicos CEDAT – UPR Bayamón Oficina de Sistema de Información	---

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
		<ul style="list-style-type: none"> a. Chat b. Foros c. Glosarios d. Exámenes y pruebas cortas e. Repositorio de documentos <p>Otras actividades de apoyo para los cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Internet b. Base de datos – CRA c. Programa de Microsoft Office 2013 			
2.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporar las recomendaciones de la facultad y los grupos externos al Plan Departamental para el Avalúo del Programa. 2. Divulgar los cambios y recomendaciones realizadas al Plan 	<p>Reuniones del Comité de Avalúo Departamental.</p> <p>Dar seguimiento al Plan de Avalúo del Programa implantado</p>	<p>Realizada</p> <p>Realizada</p>	<p>Director(a) SOFI Facultad del Departamento Vicepresidencia de Asuntos Académicos Comité de Avalúo Departamental Comité de Avalúo Institucional</p> <p>Coordinador del Comité de Avalúo Departamental Director(a) y facultad SOFI</p>	<p>---</p> <p>---</p>

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
	3. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes a través de un examen estandarizado.	Administrar el instrumento de evaluación para medir el aprendizaje de los estudiantes conforme a las competencias del Programa y los <i>Common Professional Components</i>	Realizada	Director(a) SOFI Facultad del Departamento Comité de Avalúo Departamental Comité de Acreditación Departamental • Cuestionario de Satisfacción Estudiantil • Examen Sistémico	---
1.1, 1.2 10.5	1. Diseñar e implantar un programa de reclutamiento de estudiantes.	Casa Abierta Institucional	Realizada	Decanato de Asuntos Estudiantiles	---
		Celebración de las competencias de los <i>Future Business Leaders of America</i> , - Región Educativa de Bayamón y Estatales	Realizada	Director(a) de SOFI Facultad del Departamento Personal Administrativo Comité de Promoción y Divulgación Departamental Coordinadora de <i>Future Business Leaders of America</i> , Región de Bayamón Coordinadora FBLA Estatales	---
	2. Colaborar junto con la Oficina de Admisiones para la promoción y	Reuniones con el Director de la Oficina de Admisiones	No realizada	---	No se coordinó con la oficina de Admisiones visitas

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
	reclutamiento de estudiantes para el Programa de SOFI.				a escuelas en conjunto.
1.3, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 2.6	1. Actualizar el plan de trabajo para la retención de estudiantes del Programa de SOFI.	<p>Reuniones con el Comité de Retención Departamental</p> <p>Orientación a estudiantes de nuevo ingreso</p> <p>Asesoría y evaluaciones de los expedientes académicos de los estudiantes</p> <p>Seguimiento a los procedimientos estandarizados para realizar la asesoría académica a los estudiantes de primer año</p>	<p>Realizada</p> <p>Realizada</p> <p>Realizada</p> <p>Realizada</p>	<p>Director(a) SOFI Comité de Retención Departamental Oficina de Consejería y Orientación OPEI-Oficina Planificación y Estudios Institucionales</p> <p>Comité de Retención Departamental Oficina de Consejería y Orientación</p> <p>Comité de Asesoría Académica Departamental</p> <p>Director(a) SOFI Facultad Departamental</p>	<p>----</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p>

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
		Validación de formulario de asesoría académica que corresponde al procedimiento estandarizado establecido	Realizada	Director(a) SOFI Facultad Departamental Formulario Asesoría Académica	---
4.1, 9.10	1. Dar continuidad al Plan de Reclutamiento de Personal Docente y de Apoyo.	Acervo de candidatos	Realizada	Director Comité de Personal Departamental Decanato de Asuntos Académicos	---
2.1, 2.2, 2.7, 2.8, 3.2, 6.4, 6.5, 6.6, 9.10	1. Desarrollar e implantar un plan de mejoramiento profesional departamental que atienda las necesidades del personal de apoyo administrativo.	Cuestionario de necesidades para mejoramiento profesional	No realizada	Director(a) SOFI Comité de Desarrollo Profesional Departamental	No se creó el cuestionario. Durante el año académico la facultad y el personal de apoyo participaron en diferentes actividades profesionales en la institución y externos.
	2. Colaborar y participar en el Plan Institucional	Desarrollar cuatro actividades de mejoramiento profesional para el	Realizada	Director(a) SOFI Comité de Desarrollo Profesional Departamental	---

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
	de Desarrollo de la Facultad.	personal del Departamento			
		Participación en congresos y convenciones , entre otros	Realizada	Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Académicos <ul style="list-style-type: none"> • Asoc. de Profesores de Educa. Com. • National Business Education Association. • ACBSP 	---
5.1, 5.2, 5.4, 5.6, 5.7, 5.9, 8.5	1. Renovar, conservar y maximizar las instalaciones físicas para el beneficio de estudiantes, profesores, personal administrativo, técnico del Departamento y público en general.	Actualizar las salas de clase y los laboratorios con los equipos, materiales, programación y mobiliario que satisfagan las necesidades del departamento.	En proceso	Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Presupuesto Oficina de Planta Física	Pendiente pintar salones, arreglos de losas, arreglo de gotereo y filtración de agua (<i>Jobs</i> sometidos). Dependemos de la cuota de tecnología asignada al departamento para conseguir los equipos.

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
		Renovar el mobiliario de las oficinas de los profesores.	No realizada	Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Presupuesto Oficina de Planta Física	Dependemos de presupuesto asignado al departamento para conseguir el mobiliario.
8.1-8.10	1. Embellecer el edificio y la ornamentación de sus alrededores.	Pintar el edificio, limpiar aceras, recortar grama, mejorar las áreas verdes y creación de jardines. Actualizar los tabloneros de edictos.	Parcialmente realizada	Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Planta Física	El jardín no está completado. Falta pintar los salones de clase.
		Coordinar con la Oficina de Planta Física y Mantenimiento para la limpieza de salones, oficinas y servicios sanitarios Monitorear oficinas y salones para determinar el funcionamiento efectivo de sistemas	Parcialmente realizada	Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Planta Física Director(a) SOFI Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Planta Física	Identificar el edificio por la parte posterior que da hacia el estacionamiento. La limpieza en los salones y oficinas ha mejorado significativamente.

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
		de aire, ventilación, aire acondicionado, humedad e iluminación.			
1.1 – 1.14 7.1 – 7.10	1. Optimizar los servicios de apoyo a los estudiantes del Departamento de Sistemas de Oficina	Fortalecer y ampliar los servicios de apoyo directo a los estudiantes de SOFI, de manera que redunden en el máximo beneficio de su aprovechamiento académico.	Realizada	Director(a) SOFI Oficina de Orientación y Consejería Decanato de Asuntos Académicos Comité de Retención Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) Oficina de Servicios Educativos	---
		Reconceptualizar la asesoría académica a nivel del Departamento.	Realizada	Directora(a) SOFI Facultad del Departamento Comité de Asesoría Académica Comité de Retención Departamental	---
		Disponer por lo menos de dos laboratorios en horarios específicos para uso de los estudiantes.	Realizada	Director(a) SOFI Facultad del Departamento Técnica de Laboratorio	---
		Promover y apoyar a la Asociación de Estudiantes del	Realizada	Director(a) SOFI Directiva Asoc. Estudiantil de SOFI	---

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
		Departamento (AESO) y el Consejo de Estudiantes.		Oficina de Organizaciones Estudiantiles Consejera de AESO Representante del Consejo de Estudiante Decanato de Asuntos Estudiantiles	
		Promover el desarrollo y participación de los estudiantes en actividades extracurriculares: <ul style="list-style-type: none"> • Culturales • Intercambio • Desarrollo profesional • Servicio comunitario 	Realizada	Director(a) SOFI Facultad del Departamento Decanato de Asuntos Académicos Decanato de Asuntos Estudiantiles Oficina de Actividades Culturales y Sociales	---
5.2, 5.4, 5.5, 5.10 10.2, 10.3, 10.5, 10.6, 10.7	1. Informar a estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y a toda la comunidad universitaria de los planes, las actividades y los esfuerzos que el	Publicar en los medios electrónicos, servicio postal, tabloneros de edicto, otros de los asuntos y las gestiones administrativas y actividades que se desarrollan en el Departamento.	Realizada	Director(a) SOFI Facultad del Departamento Personal Administrativo Página de la UPRB Informes Rectoría Página en Facebook	---

Meta y Objetivo 10 x 10	Objetivos Plan de Trabajo	Actividades Plan Trabajo	Actividades Realizadas	Recursos Utilizados para la Realización	Razón para la No Realización
	fondos para atender las necesidades del Departamento.	propuestas de adiestramientos para someter a las agencias públicas y privadas.		División de Educación Continua y Estudios Profesionales Oficina de Presupuesto Oficina de Recursos Humanos Escuelas públicas y privadas	rada por el Depto. De Educación
		Iniciar las gestiones para someter propuestas para el desarrollo de proyectos académicos a nivel de programa (estudiantes).	No realizada	Director(a) SOFI Facultad del Departamento División de Educación Continua y Estudios Profesionales	No se trabajó la propuesta para Articulación Universitaria.