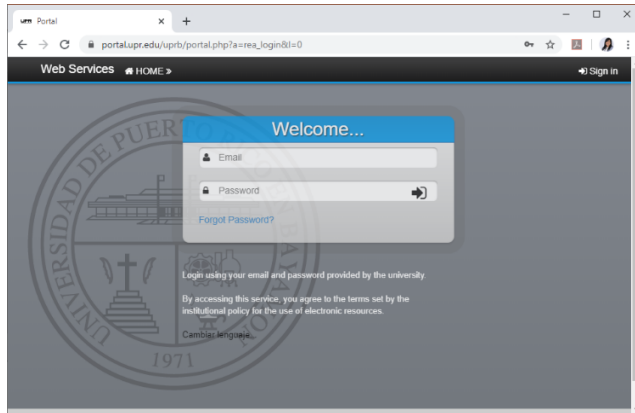


# Pasos para solicitar Depósito Directo en la UPR Bayamón



## Paso 1.

Antes de iniciar el proceso, debe tener una cuenta activa en su Banco o Cooperativa de preferencia.



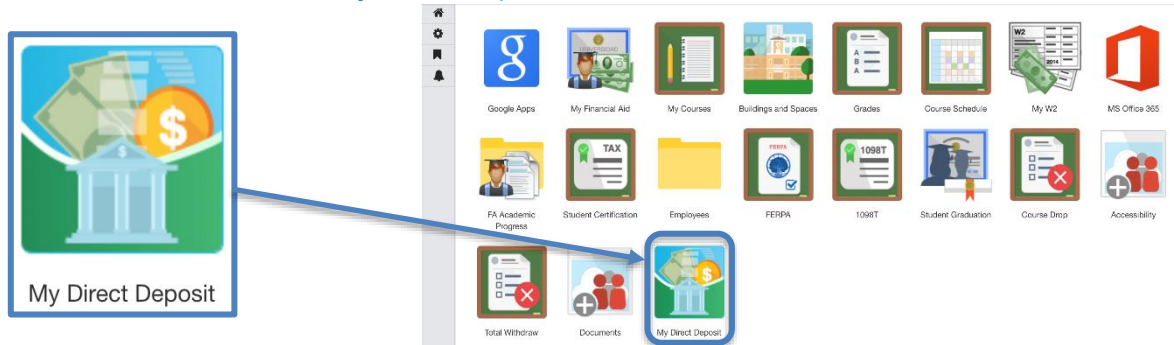
## Paso 2.

Para realizar una solicitud de depósito directo debe de acceder el portal de servicios electrónicos en:

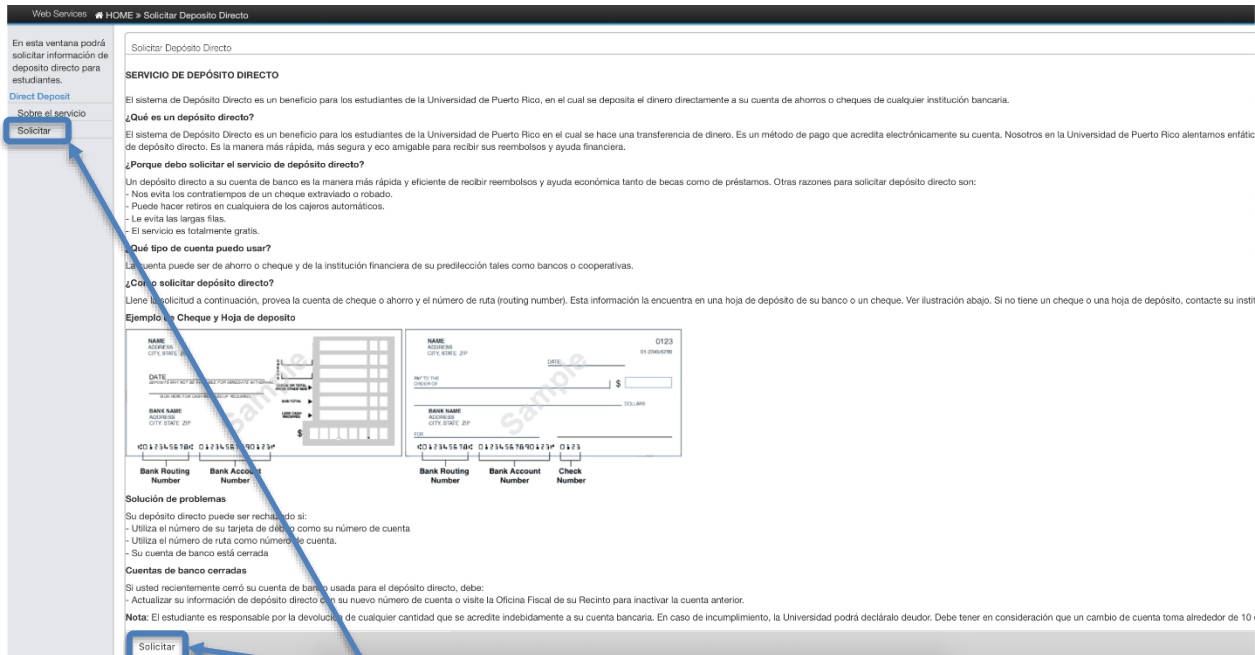
<https://portal.upr.edu>

y escoger UPR – Bayamón

## Paso 3. Oprima en el icono de "My Direct Deposit".



## Paso 4. El sistema le mostrará información sobre el servicio de depósito directo y un ejemplo de cheque y hoja de depósito. [Lea detenidamente toda la información.](#)



## Paso 5. Oprima en el botón **Solicitar** que se encuentra al final de las instrucciones.

## Paso 6.

En la pantalla **AUTORIZACIÓN PARA DEPÓSITO DIRECTO** debe indicar  **TODOS** los datos solicitados. Debes indicar el número de cuenta sin guiones ni espacios. El número de tu tarjeta **NO** es el número de cuenta. Confirme su número de cuenta. No utilice la opción de “Copy, Paste”. Seleccione el tipo de cuenta que le corresponda.

En esta ventana podrá solicitar información de depósito directo para estudiantes.

**Direct Deposit**

Sobre el servicio

Solicitar

**AUTORIZACION PARA DEPOSITO DIRECTO**

Nombre JUAN DEL PUEBLO

Número Estudiante 841-18-9999

Autorizo y solicito que el importe neto de todos los pagos otorgados, a los cuales soy elegible y hayan sido aprobados, se depositen en la cuenta bancaria que indico a continuación.

Número de Cuenta

Confirme Número de Cuenta

Tipo de Cuenta  Ahorro  Cheques (Corriente)

Nombre del Banco o Cooperativa BANCO POPULAR DE PUERTO RICO - RTN: 021502011

Cualquier reclamación de mi parte por depósitos efectuados a mi cuenta, conforme a esta autorización, la haré directamente a la Universidad de Puerto Rico, Oficina Fiscal de Asistencia Económica de su Recinto. Acepto la responsabilidad de la devolución de cualquier cantidad que se acredite indebidamente a mi cuenta bancaria. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararme deudor.

Esta solicitud será evaluada por la Oficina de Finanzas.

Guardar

**Paso 7.** Seleccione de la lista el nombre de su banco o cooperativa. Verifique que el número de ruta en la lista (RTN) sea la ruta de su banco.

En esta ventana podrá solicitar información de depósito directo para estudiantes.

**Direct Deposit**

Sobre el servicio

Solicitar

**AUTORIZACION PARA DEPOSITO DIRECTO**

Nombre JUAN DEL PUEBLO

Número Estudiante 841-18-9999

Autorizo y solicito que el importe neto de todos los pagos otorgados, a los cuales soy elegible y hayan sido aprobados, se depositen en la cuenta bancaria que indico a continuación.

Número de Cuenta

Confirme Número de Cuenta

Tipo de Cuenta  Ahorro  Cheques (Corriente)

Nombre del Banco o Cooperativa

- AMERICAN AIRLINES EMP FEDERAL CREDIT UNION - RTN: 311992904
- BANCO BILBAO VIZCAYA PUERTO RICO - RTN: 021502066
- BANCO BILBAO VIZCAYA PUERTO RICO - RTN: 021502228
- BANCO BILBAO VIZCAYA PUERTO RICO - RTN: 021502978
- BANCO BILBAO VIZCAYA PUERTO RICO - RTN: 021502853
- BANCO COOPERATIVO DE PUERTO RICO - RTN: 021502383
- BANCO FINANCIERO DE PUERTO RICO - RTN: 021502762
- BANCO GUBERNAMENTAL DE FOMENTO - RTN: 021502118
- BANCO HP FAMILY FEDERAL CREDIT UNION - RTN: 211386403
- BANCO POPULAR DE PR USVI - RTN: 021606001
- BANCO POPULAR DE PR USVI (ST. CROIX) - RTN: 021606580
- BANCO POPULAR DE PR USVI (ST. THOMAS) - RTN: 021606674
- BANCO POPULAR DE PUERTO RICO - RTN: 021502095
- BANCO POPULAR DE PUERTO RICO - RTN: 021502011
- BANCO POPULAR DE PUERTO RICO (ROIG) - RTN: 021502668
- BANCO POPULAR NORTH AMERICA - RTN: 06312605
- BANCO SANTANDER DE PUERTO RICO - RTN: 021502341
- BANK OF AMERICA TRUST OF PUERTO RICO - RTN: 021502943
- BANK OF AMERICA (FLORIDA) - RTN: 063100277
- BANK OF AMERICA (ILLINOIS) - RTN: 051904808
- BANK OF AMERICA (MARYLAND) - RTN: 052001633

Cualquier reclamación de mi parte por depósitos efectuados a mi cuenta, conforme a esta autorización, la haré directamente a la Universidad de Puerto Rico, Oficina Fiscal de Asistencia Económica de su Recinto. Acepto la responsabilidad de la devolución de cualquier cantidad que se acredite indebidamente a mi cuenta bancaria. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararme deudor.

Esta solicitud será evaluada por la Oficina de Finanzas.

Guardar

**Paso 8.** Guardar los cambios con el botón de **Guardar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje una vez actualice la información en el sistema estudiantil.

**Thank You**  
Your account information was successfully submitted

**Nota:** Una vez finalizado el proceso **NO** necesita volver a entrar a la aplicación “My Direct Deposit” a menos que vaya a modificar su número de cuenta. Acceder nuevamente al sistema puede provocar que no reciba su depósito directo a tiempo.