



ARCHIVO CENTRAL

SOLICITUD PRÉSTAMO DOCUMENTO OFICIAL

Número de solicitud: _____ Fecha: _____

Solicitante: _____ Oficina solicitante: _____

Firma del solicitante: _____

Autorización director y/o supervisor: _____

Firma

A. Descripción del documento

Título	Fecha
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

B. Devolución Documento Oficial Prestado

Certifico que hice entrega de todos los documentos arriba descritos y que los mismos se encuentran en igualdad de condiciones en las que fueron prestados.

Solicitante

Administrador de Documentos

Fecha

Los documentos oficiales entregados en calidad de préstamo del Archivo Central deben ser devueltos transcurridos 10 días calendarios. De no recibir los mismos se le notificará a la Autoridad Nominadora para las acciones correspondientes. Si es necesario solicitar una prórroga deberá llenar otro formulario y solicitar tiempo adicional.