



Universidad de Puerto Rico en Bayamón  
 #170 Carr. 174 Industrial Minillas  
 Bayamón, PR 00959-1911  
 Cuadro (787) 993-0000; Extensión 4211



**DECANATO ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL**

**Núm. Control:** \_\_\_\_\_

**SOLICITUD Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL**

*A. Solicitud*

Departamento u oficina que transfiere los documentos:				
Fecha de solicitud:				
Número asignado a la caja por remitente	Título de la Serie de Documentos	Años Cubiertos	Periodos de Retención	Número asignado a la caja por el Archivo Central

\_\_\_\_\_  
 Firma Director o Supervisor

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Enlace

\_\_\_\_\_  
 Fecha

JFR.M/aod

**B. Transferencia final de documentos (USO OFICIAL)**

Aprobado: \_\_\_\_\_ Denegado: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Fecha de Transferencia: \_\_\_\_\_

Firma del Administrador de Documentos: \_\_\_\_\_