Formulario #7

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN
Decanato Asuntos Administrativos
Oficina de Propiedad

Solicitud, Autorización y Certificación sobre <u>Destrucción de Equipo Inservible</u>

Descripción del Equipo	Núm. de Propiedad	Para uso Oficina Propiedad (Costo/Fecha Adquisición)

Departamento solicitante: _____

Ubicación del equipo: _____

Certifico, que el equipo antes descrito está inservible por las siguientes razones: _____

_____

_____ _____
Director, Supervisor de Oficina, Departamento o Decanato Fecha

PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DE PROPIEDAD

_____# de registro _____Fecha verificando en el sistema _____Iniciales quién lo procesó

Comentarios adicionales: _____

_____

LMA/mmh
Rev. octubre 2013