



Universidad de Puerto Rico en Bayamón

RECTORÍA - Oficina de Sistemas de Información

MANUAL DE USUARIOS

Servicio en línea de Solicitud del Permiso de Estacionamiento

Pasos para solicitar el Permiso (móvil y/o en computadora)

1. Visitar el enlace, <https://miuprb.uprb.edu/>
2. Al completarse el proceso de autenticación, será llevado a la página de bienvenida de la plataforma. Oprima el botón “Abrir/Cerrar El Menú” para que pueda acceder a los servicios.


¡Bienvenido/a a Mi UPRB!

aquí encontrarás servicios adicionales, específicamente desarrollados para tí estudiante.

Username:

Password:

FAVOR de utilizar única y exclusivamente su correo electrónico institucional (@upr.edu) como método de autenticación.

 Abrir/Cerrar El Menu

!Bienvenido/a a la plataforma MiUPRB!

Esta plataforma de servicios ha sido diseñada específicamente para ustedes nuestros/as estudiantes vaqueros/as, para que puedan contar con varios servicios en línea que le faciliten su vida universitaria.

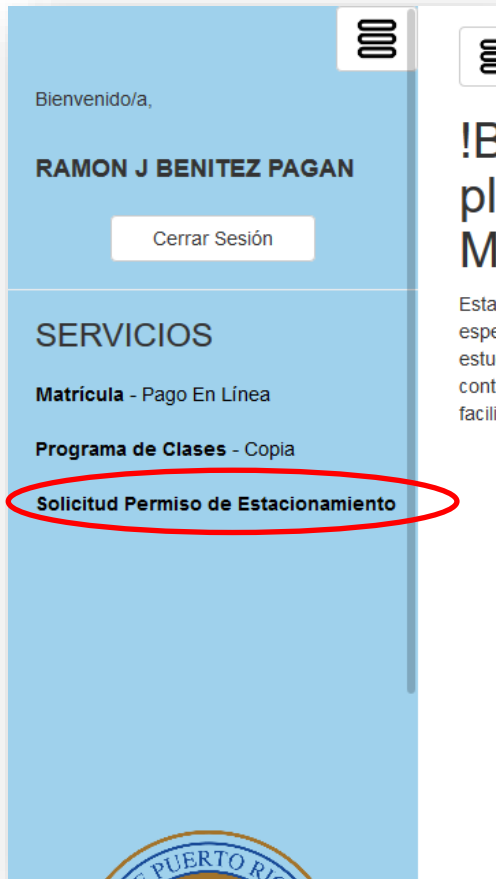




Universidad de Puerto Rico en Bayamón

RECTORÍA - Oficina de Sistemas de Información

3. Seleccionar el servicio,
"Solicitud Permiso de Estacionamiento"



4. Verá la información de la Oficina de Seguridad. De click en el botón "Ir a la solicitud" para que sea llevado al formulario de inscripción de los datos.





Universidad de Puerto Rico en Bayamón

RECTORÍA - Oficina de Sistemas de Información

5. Cuando llegue al formulario, ya los campos de NOMBRE, NÚM. DE ESTUDIANTE y CORREO ELECTRÓNICO estarán llenos. TODOS los demás campos son requeridos y deben estar llenos con excepción de los que digan "USO OFICIAL".

Información de estudiante

Nombre:

RAMON J BENITEZ PAGAN

Número de estudiante:

841 [REDACTED]

Correo electrónico:

ramon.benitez1@upr.edu

Departamento:

Seleccione

Últimos 4 Seguro Social:

####

Número de licencia:

Número de teléfono 1:

#####

Número de teléfono 2:

Información del vehículo

Marca:

Seleccione

Modelo:

Seleccione

Año:

Seleccione

Color:

Seleccione

Tablilla:

Dueño:

Relación con estudiante:

Seleccione





Universidad de Puerto Rico en Bayamón

RECTORÍA - Oficina de Sistemas de Información

6. La sección del formulario bajo “USO OFICIAL” lo escribirá la persona que le entregue su Permiso en la oficina de Seguridad.

Ahora proceda a oprimir el botón “Solicitar” para que la información sea almacenada en la base de datos.

Sello - Uso Oficial

Validado:
Uso Oficial

Tipo de sello:
Uso Oficial

Número de sello:
Uso Oficial

Fecha de expedición:
Uso Oficial

Fecha de expiración:
Uso Oficial

Información
Al presionar **Solicitar** está aceptando los [Términos y Condiciones](#).

Solicitar

7. A continuación, debe haber recibido los siguientes mensajes de status.

Regresar a MIUPRB

BIEN! - Felicidades, su información ha sido guardada.

INFORMACIÓN - Favor de pasar por la Oficina de Seguridad con los siguientes documentos para que su sello sea entregado.

- Licencia de conducir (Estudiante)
- Licencia del vehículo.
- Programa de clase vigente y pagado.

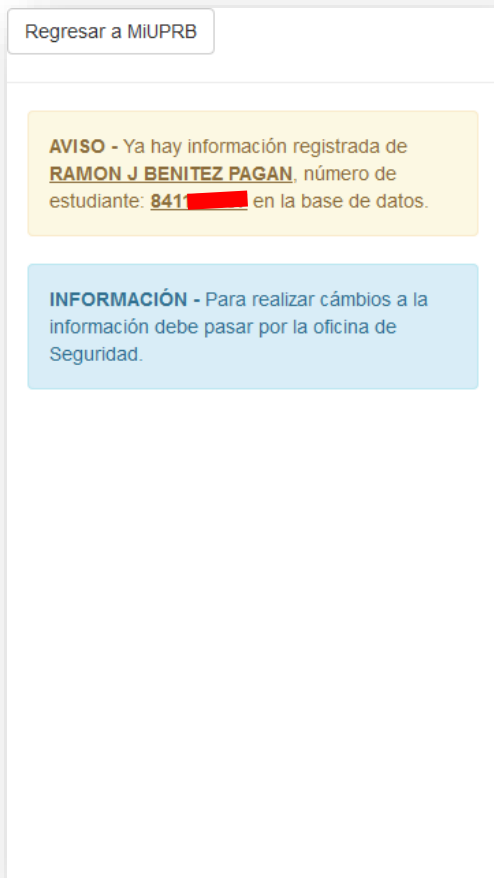




Universidad de Puerto Rico en Bayamón

RECTORÍA - Oficina de Sistemas de Información

- Si en cualquier momento ve la siguiente imagen, significa que ya su información está en la base de datos y necesita ir a la oficina de Seguridad para hacer los ajustes que necesite.



Preparado por:

Ramon Benitez-Pagan

Técnico de Tecnologías de Información
Oficina de Sistemas de Información
Universidad de Puerto Rico en Bayamón
Email: ramon.benitez1@upr.edu
Tel. (787) 993-0000 ext. 3106

