

Pasos para activar una nueva cuenta de Portal

Steps to activate a new account
GUIDE_PORTAL_ACCOUNTACTIVATIONFORUSERS
LAST REV: 19MAR2016

Antes de comenzar:

Este proceso le permitirá activar una nueva cuenta para acceder los diferentes servicios ofrecidos en línea en su Recinto.

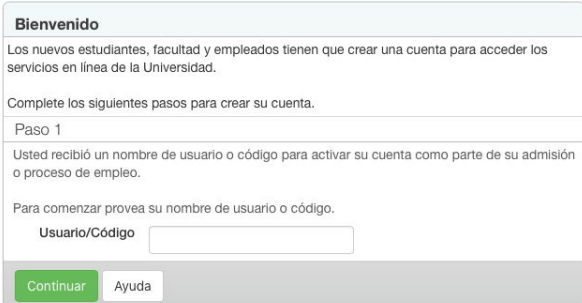
El proceso de activación para la creación de una nueva cuenta requiere un nombre de usuario temporero o código con su respectiva contraseña.

Este nombre de usuario o código es provisto como parte del proceso de admisión, de empleo o dado a usted por su anfitrión en el Recinto.

Si usted no tiene esta información o si la perdió, usted tiene que visitar su recinto para recibir un nuevo nombre de usuario. Esta información sólo puede ser provista en persona.

Esta información es provista por diferentes oficinas dependiendo su rol en la universidad. Empleados deben contactar al departamento u oficina que los emplea o visitar su Oficina de Recursos Humanos. Nuevos estudiantes deben visitar la Oficina de Admisiones o la Oficina de Sistemas de Información.

Si usted tiene preguntas o problemas contacte a la Oficina de Sistemas de Información de su universidad.

Para activar su nueva cuenta debe acceder:	https://activar.upr.edu
Para comenzar debe de entrar el código o nombre de usuario que recibió. Oprima el botón de "Continuar".	

Entre la contraseña que recibió con su código o nombre de usuario. Oprima el botón de "Continuar".

Paso 2: Verificación

Favor de proveer la contraseña de su activación.

Contraseña

Continuar

Cancelar

Si el proceso es completado el sistema le mostrará una pantalla con la información sobre su nueva cuenta.

IMPORTANTE: Anote y guarde esta información.

La misma muestra su nombre de usuario y nuevo email institucional.

Para acceder esta cuenta el sistema le muestra una contraseña temporera que deberá usar la primera vez que entra a su cuenta.

Para comenzar a usar su cuenta oprima el botón de "Acceda su cuenta" o el enlace de "Sign In" que aparece en el extremo superior derecho.

¡Cuenta activada!

¡Perfecto! Ahora usted tiene una cuenta para acceder los servicios en línea de la Universidad de Puerto Rico.

Mantenga esta información segura para su referencia.

Número de Usuario 11000099999

Email Institucional joe.doe@upr.edu

Nombre de Usuario joe.doe

Se le ha asignado una contraseña temporera para acceder al sistema por primera vez. Usted tendrá que asignar una nueva contraseña cuando entre al sistema.

Contraseña Temporera 7eojfLP9

Acceda su cuenta...

Usted completó su proceso de activación.

Para acceder los servicios de su Recinto acceda:

<https://portal.upr.edu>

Appendix: Errores

RASACT010	Varios mensajes...	<p>El usuario está accediendo la funcionalidad del programa fuera de orden.</p> <p>El tiempo permitido para continuar de un paso al próximo paso fue excedido.</p> <p>El usuario debe acceder "activar.upr.edu" nuevamente.</p>
RASACT011	No se puede continuar. Su código de activación es inválido.	<p>El código fue entrado incorrectamente o el código ha expirado.</p> <p>El código/username de activación no está disponible.</p> <p>Cotejar qué la información se entró correctamente.</p> <p>De lo contrario la persona tiene que obtener un nuevo nombre de usuario/contraseña para volver a intentar.</p>
RASACT012 RASACT013 RASACT014	Varios mensajes...	<p>El usuario está accediendo la funcionalidad del programa fuera de orden.</p> <p>El usuario debe acceder "activar.upr.edu" nuevamente.</p>
RASACT012L RASACT012LA RASACT012LB	Varios mensajes...	<p>El tiempo permitido para hacer login desde la pantalla de activación fue excedido.</p> <p>El usuario puede hacer login visitando "portal.upr.edu".</p> <p>El usuario está utilizando la opción de "BACK" en su browser.</p>
RASACT016	No se puede continuar. La verificación de su activación falló. Inténtelo nuevamente.	<p>La contraseña utilizada es incorrecta.</p> <p>Si la misma fue entrada correctamente la persona debe de obtener un nuevo username y contraseña de activación en su Recinto.</p>
RASACT018	Varios mensajes...	<p>Estudiantes de nuevo ingreso tienen que completar todo su proceso de admisión antes de activar su nueva cuenta.</p>

		La oficina de Recursos Humanos no ha completado el proceso de activar el récord del empleado.
RASACT020	Varios mensajes...	<p>El código/contraseña ya fue utilizado para activar la cuenta.</p> <p>Ya la cuenta fue activada, o el código de activación fue removido.</p> <p>Si la cuenta aún no ha sido activada la persona debe de obtener un nuevo username y contraseña de activación en su Recinto.</p>