



Universidad de Puerto Rico en Bayamón
Parque Industrial Minillas ♦ 170 Carretera 174 ♦ Bayamón, PR 00959
☎ (787) 993-8853 📠 (787) 993-8900 ✉ junta.bayamon@upr.edu



Junta Administrativa
Secretaría

CERTIFICACIÓN NÚM. 08-2017-2018

Yo, Arnaldo Rodríguez Rivera, secretario ejecutivo de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, **CERTIFICO QUE:**

La Junta Administrativa, en reunión ordinaria celebrada el 27 de julio de 2017, aprobó la revisión del *Bosquejo para acompañar el resumen de puntuación para ascenso en rango* (versiones para candidatos con y sin permanencia docente) y a la hoja *Resumen de puntuación para ascenso en rango* que están atemperados a los cambios aprobados en la *Guía de instrucciones para el resumen de puntuación para ascenso en rango* (Certificación 31-2016-2017 del Senado Académico). Estos documentos comenzarán a utilizarse a partir del año académico 2017-2018.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente certificación en Bayamón, Puerto Rico, hoy 31 de julio de 2017.

Arnaldo Rodríguez Rivera
Secretario Ejecutivo

Vo.Bo. Miguel Vélez Rubio, Ph.D.
Rector interino



Universidad de Puerto Rico en Bayamón
Decanato de Asuntos Académicos
Departamento de **Nombre del Departamento**

***Bosquejo para Acompañar el
Resumen de Puntuación para Ascenso en Rango***

Certificación 08-2017-2018—Junta Administrativa

Nombre del profesor(a)

Candidato a Ascenso al Rango de **RANGO**

Fecha de Presentación

Último Ascenso: **Fecha**

I. CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

A. Docente

Año Académico	Promedio
PROMEDIO TOTAL /3 = 000.000	

B. Estudiantil

Año Académico	Primer Semestre	Segundo Semestre	Promedio
PROMEDIO TOTAL 000 / 3 = 000.000			

C. Responsabilidades Inherentes a la Docencia

Año Académico	Promedio
PROMEDIO TOTAL 000.000 / 3 = 000.000	

RESUMEN

RESUMEN DE EVALUACIONES	
Evaluación	Promedio
Docente	
Estudiantil	
Inherentes a la Docencia	
SUBTOTAL	000.000
TOTAL 000.000 / 3 = 000.000	

II. ACTIVIDADES DE CREACIÓN, DIVULGACIÓN E INVESTIGACIÓN

A. Libros:

1. Editoriales

1.1

2. Imprentas independientes

2.1

3. Publicaciones electrónicas

3.1

B. Capítulo en libro o participación en antología

1.

C. Artículos en revistas profesionales

1.

D. Artículos en revistas académicas

1.

E. Artículos en periódicos o revistas comerciales

1.

F. Trabajos bibliográficos, compilaciones y otras publicaciones

1. Trabajos bibliográficos

1.1

2. Compilaciones

2.1

3. Otras publicaciones

3.1

G. Módulos

1.

H. Investigaciones

1.

- I. Propuestas de naturaleza académica
 - 1.
- J. Manual de uso académico
 - 1.
- K. Cursos
 - 1. Cursos con crédito
 - 1.1
 - 2. Cursos sin crédito
 - 2.1
- L. Seminarios, mesas redondas, foros y paneles
 - 1.
- M. Conferencias
 - 1.
- N. Exposiciones, conciertos, obras dramáticas y cinematográficas
 - 1. Exposiciones
 - 1.1
 - 2. Conciertos y grabaciones musicales
 - 2.1
 - 3. Obras dramáticas y cinematográficas
 - 3.1
- O. Diseños profesionales
 - 1.
- P. Talleres

1.

Q. Competencias, competencias internacionales, campamentos y clínicas

1. Competencias

1.1

2. Competencias internacionales

2.1

3. Campamentos

3.1

4. Clínicas

4.1

R. Traducciones y Edición

1. Traducciones

1.1

2. Edición

2.1

S. Consultorías

1.

T. Programas de radio y televisión, y videos

1.

U. Moderador

1.

V. Jueces y jurados

1. Juez

1.1

2. Jurado

2.1

W. Miembro Comité Tesis

1.

X. Otros

1.

III. DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

A. Grado después de contratación

1. Segunda maestría

1.1

2. Doctorado

2.1

3. Post Doctorado

3.1

B. Cursos formales con créditos

1. Graduado

1.1

2. Subgraduado

2.1

C. Cursos formales sin créditos

1.

D. Seminarios de 10 horas o más

1.

E. Reconocimientos

1.

IV. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y DEDICACIÓN AL SERVICIO UNIVERSITARIO Y GOBIERNO

A. Representantes

1. Junta de Síndicos

1.1

2. Junta Universitaria

2.1

3. CODI – CRF

3.1

4. Senado Académico

4.1

5. Junta Administrativa

5.1

6. Junta de Retiro

6.1

7. Junta de Subastas

7.1. Mejoras permanentes

7.1.1

7.2 Suministros

7.2.1

B. Comités

1. Junta de Síndicos

1.1

2. CES y otras agencias acreditadoras

2.1

3. Presidencia UPR

3.1

4. Junta Universitaria – Comités Ad Hoc

4.1

5. CODI – CRF

5.1

6. Senado Académico – Comités Ad Hoc

6.1

7. Junta Administrativa – Comités Ad Hoc

7.1

8. Personal de Facultad

8.1

9. Institucionales

9.1

- 10. Personal Departamental
 - 10.1
- 11. Comités ACR
 - 11.1
- 12. Departamento
 - 12.1
- C. Acreditación UPRB y programas académicos
 - 1. Comité Timón
 - 1.1
 - 2. Sub-comités
 - 2.1
- D. Responsabilidades Administrativas
 - 1. Rector(a) – incluye Director-Decano bajo la ACR
 - 1.1
 - 2. Decano(a) – incluye Decano Asociado bajo la ACR
 - 2.1
 - 3. Decano(a) Auxiliar
 - 3.1
 - 4. Director de departamento y otras oficinas administrativas
 - 4.1
 - 5. Coordinador(a)/Ayudante
 - 5.1
 - 6. Coordinación de cursos

6.1

7. Puesto directivo en gobierno

7.1

8. Puesto directivo en otras universidades acreditadas

8.1

9. Consejero de asociaciones estudiantiles

9.1

E. Propuestas de beneficio institucional

1. Propuesta aprobada

1.1

2. Propuesta denegada

2.1

V. OTROS

A.

B.

VI. AÑOS DE SERVICIOS DOCENTES EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

A. **CANTIDAD años** (INDICAR FECHAS)

***Bosquejo para Acompañar el
Resumen de Puntuación para Ascenso en Rango***

Certificación 08-2017-2018—Junta Administrativa

Nombre del profesor(a)

Candidato a Ascenso al Rango de **RANGO**

Fecha de Presentación

Último Ascenso: **Fecha**

I. CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

A. Docente

Año Académico	Primer Semestre	Segundo Semestre	Promedio
PROMEDIO TOTAL 000 / 3 = 000.000			

B. Estudiantil

Año Académico	Primer Semestre	Segundo Semestre	Promedio

Año Académico	Primer Semestre	Segundo Semestre	Promedio
PROMEDIO TOTAL 000 / 5 = 000.000			

C. Responsabilidades Inherentes a la Docencia

Año Académico	Primer Semestre	Segundo Semestre	Promedio
PROMEDIO TOTAL 000 / 5 = 000.000			

RESUMEN

RESUMEN DE EVALUACIONES	
Evaluación	Promedio
Docente	
Estudiantil	
Inherentes a la Docencia	
SUBTOTAL	000.000
TOTAL 000.000 / 3 = 000.000	

II. ACTIVIDADES DE CREACIÓN, DIVULGACIÓN E INVESTIGACIÓN

A. Libros:

1. Editoriales

1.1

2. Imprentas independientes

2.1

3. Publicaciones electrónicas

3.1

B. Capítulo en libro o participación en antología

1.

C. Artículos en revistas profesionales

1.

D. Artículos en revistas académicas

1.

E. Artículos en periódicos o revistas comerciales

1.

F. Trabajos bibliográficos, compilaciones y otras publicaciones

1. Trabajos bibliográficos

1.1

2. Compilaciones

2.1

3. Otras publicaciones

3.1

G. Módulos

1.

H. Investigaciones

1.

I. Propuestas de naturaleza académica

1.

J. Manual de uso académico

1.

K. Cursos

1. Cursos con crédito

1.1

2. Cursos sin crédito

2.1

L. Seminarios, mesas redondas, foros y paneles

1.

M. Conferencias

1.

N. Exposiciones, conciertos, obras dramáticas y cinematográficas

1. Exposiciones

1.1

2. Conciertos y grabaciones musicales

2.1

3. Obras dramáticas y cinematográficas

3.1

O. Diseños profesionales

1.

P. Talleres

1.

Q. Competencias, competencias internacionales, campamentos y clínicas

1. Competencias

1.1

2. Competencias internacionales

2.1

3. Campamentos

3.1

4. Clínicas

4.1

R. Traducciones y Edición

1. Traducciones

1.1

2. Edición

2.1

S. Consultorías

1.

T. Programas de radio y televisión, y videos

1.

U. Moderador

1.

V. Jueces y jurados

1. Juez

1.1

2. Jurado

2.1

W. Miembro Comité Tesis

1.

X. Otros

1.

III. DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

A. Grado después de contratación

1. Segunda maestría

1.1

2. Doctorado

2.1

3. Post Doctorado

3.1

B. Cursos formales con créditos

1. Graduado

1.1

2. Subgraduado

2.1

C. Cursos formales sin créditos

1.

D. Seminarios de 10 horas o más

1.

E. Reconocimientos

1.

IV. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y DEDICACIÓN AL SERVICIO UNIVERSITARIO Y GOBIERNO

A. Representantes

1. Junta de Síndicos

1.1

2. Junta Universitaria

2.1

3. CODI – CRF

3.1

4. Senado Académico

4.1

5. Junta Administrativa

5.1

6. Junta de Retiro

6.1

7. Junta de Subastas

7.1. Mejoras permanentes

7.1.1

7.2 Suministros

7.2.1

B. Comités

1. Junta de Síndicos

1.1

2. CES y otras agencias acreditadoras

2.1

3. Presidencia UPR

3.1

4. Junta Universitaria – Comités Ad Hoc

4.1

5. CODI – CRF

5.1

6. Senado Académico – Comités Ad Hoc

6.1

7. Junta Administrativa – Comités Ad Hoc

7.1

8. Personal de Facultad

8.1

- 9. Institucionales
 - 9.1
- 10. Personal Departamental
 - 10.1
- 11. Comités ACR
 - 11.1
- 12. Departamento
 - 12.1
- C. Acreditación UPRB y programas académicos
 - 1. Comité Timón
 - 1.1
 - 2. Sub-comités
 - 2.1
- D. Responsabilidades Administrativas
 - 1. Rector(a) – incluye Director-Decano bajo la ACR
 - 1.1
 - 2. Decano(a) – incluye Decano Asociado bajo la ACR
 - 2.1
 - 3. Decano(a) Auxiliar
 - 3.1
 - 4. Director de departamento y otras oficinas administrativas
 - 4.1
 - 5. Coordinador(a)/Ayudante

5.1

6. Coordinación de cursos

6.1

7. Puesto directivo en gobierno

7.1

8. Puesto directivo en otras universidades acreditadas

8.1

9. Consejero de asociaciones estudiantiles

9.1

E. Propuestas de beneficio institucional

1. Propuesta aprobada

1.1

2. Propuesta denegada

2.1

V. OTROS

A.

B.

VI. AÑOS DE SERVICIOS DOCENTES EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

A. **CANTIDAD años (INDICAR FECHAS)**

Nombre _____
Rango _____
Fecha de Presentación _____

Junta Administrativa

Rango propuesto _____

Departamento _____

RESUMEN DE PUNTUACION PARA ASCENSOS EN RANGO
(Aplicable a Profesores de Tiempo Completo)

1. Preparación académica actual _____
Institución _____
Disciplina _____ Año _____

2. Fecha en que se concedió el rango actual _____
Años servicio docente en U P R _____

Table with 4 columns: Año, Docen, Estud, Resp. In. Doc. and rows A through J.

Summary table with 3 columns: Evaluación, Promedio, Puntuación and rows Docente, Estudiantil, Resp. In. Doc, TOTAL.

Table III. Mejoramiento Profesional with columns for Profesor, Co. Depto, Co. Facultad, Jta. Adm and rows A through E.

Table V. Otros (hasta 1 punto) with columns Prof, Com. Depto, Com. Fac, Junta Adm and rows A through G.

II. Actividades Creación y Divulgación

Large table for II. Actividades Creación y Divulgación with columns for Profesor, Co. Depto, Co. Facultad, Jta. Adm and rows A through X.

IV. Participación en comités y Dedicación al Servicio Universitario y Gobierno

Table for IV. Participación en comités y Dedicación al Servicio Universitario y Gobierno with columns for Profesor, Co. Depto, Co. Facultad, Jta. Adm and rows A through D.

VI. Años de servicio docente en UPR
Años = Puntos =

Table A x B with columns for Puntos por renglón, Fac, Profesor, Depto and rows I through V.

Table A x B with columns for Puntos por renglón, Fac, Co. Facultad, Jta. Adm and rows I through V.

TOTALES	0	0.000	0	0.000	0	0.000	0	###	0	0.000	0	0.000	0	0.000	0	0.000	
GRAN TOTAL		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000		0.000	

Toda actividad a evaluarse para ascenso en rango tiene que estar estrictamente dentro del periodo de tiempo bajo consideración y estar evidenciada según la Guía de Instrucciones.

Lista para Comités B 9 y 10, y D5:

- 3
- 4

Lista para Comités de Departamento:

- 2
- 3

Lista para Comités ACR:

- 1
- 2