



**Formulario para informar salida de la institución o ausencia**

Estaré ausente desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_.  
fecha fecha

Saldré de la institución \_\_\_\_\_ a la(s) \_\_\_\_\_. Estaré  
fecha hora

de regreso el \_\_\_\_\_ a la(s) \_\_\_\_\_.  
día hora

El motivo de mi salida es:

Oficial                      Asunto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Personal

Durante mi ausencia \_\_\_\_\_ ha sido designado(a)  
por mí como director<sub>(as)</sub> sustituto(a).

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Decano/a de Asuntos Académicos