



*Universidad de Puerto Rico
en Bayamón*



Assessment

Institucional

Javier F. Zavala Quiñones

Director OPEI

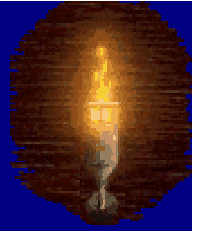
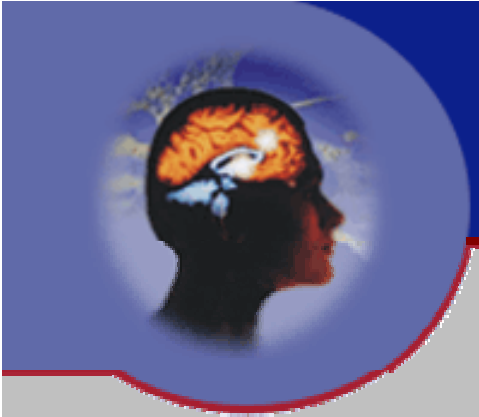
12 de diciembre de 2007



Objetivos



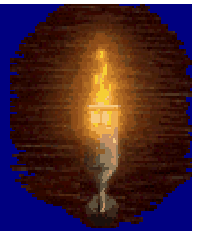
- Conceptos generales de *assessment*
- Contexto del *assessment*
- Proceso de *assessment institucional en UPR-B*
- Discusión



¿Qué es assessment?



¿Qué es assessment?



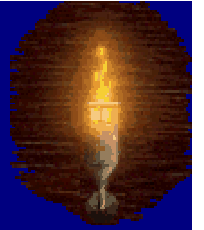
- Proceso o acción planificada y sistemática de recopilar información cualitativa y cuantitativa, de manera diversa, con el propósito de organizarla y derivar inferencias y hacer los ajustes necesarios para mejorar la calidad de los servicios académicos, **estudiantiles y administrativos.**



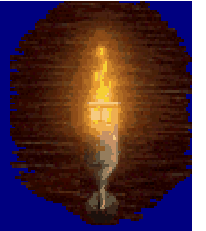
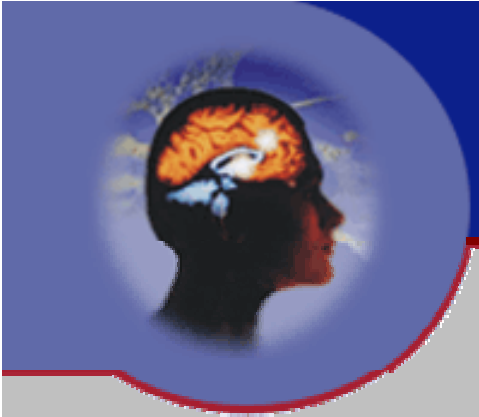
¿Por qué el assessment puede ser una pérdida de tiempo?



¿Por qué el assessment puede ser una pérdida de tiempo?



- ✓ Continuos cambios administrativos
- ✓ Nuevas reglamentaciones y/o leyes
- ✓ Establecimiento de otras prioridades en la institución
- ✓ No se hace nada con la información recopilada
- ✓ Se utiliza la información punitivamente



¿Para qué hacer assessment?



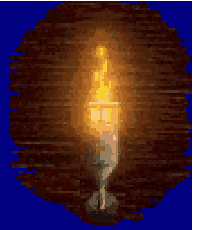
¿Para qué hacer assessment?



- Cumplir con la política de *Accountability* exigida por el Congreso y el Departamento de Educación de los Estados Unidos para someter propuestas bajo el programa de Título I y V
- Logro de licencia del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico
- Logro de acreditación de la *Middle States Association* (MSA) y Accrediting Council for Independent Colleges and Schools (ACICS)



¿Para qué hacer assessment?



- Medir la efectividad de la misión institucional
- Mejorar la calidad de servicios al estudiante
- Mejorar el proceso enseñanza - aprendizaje



Assessment debe ser...

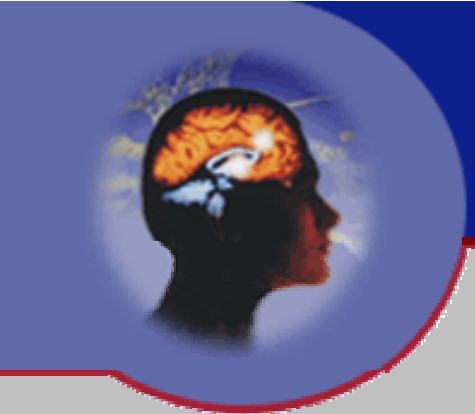


➤ Manejable (Manageable)

➤ Significativo (Meaningful)

➤ Sostenible (Sustainable)

El ciclo



Misión

Evidencia cumplir

Medir elementos

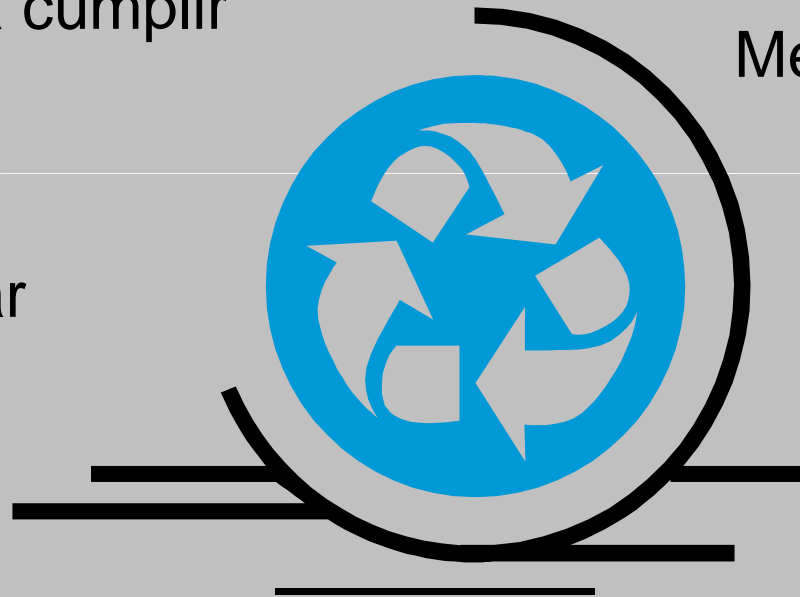
Documentar
cambios

Estrategias

Implantar cambios

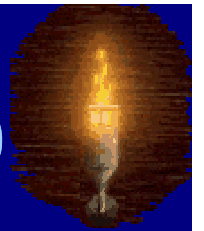
Datos

Toma de decisiones



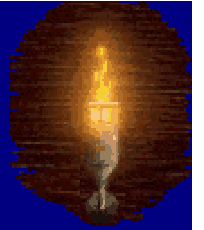


Premisas a considerar



- Cambio en cultura organizacional
 - decisiones por usos y costumbre vs. decisiones por información (datos)
- Proceso planificado, no improvisado
- Proceso riguroso
- Alineado con misión y metas institucionales
- Enfocado en mejorar la Calidad
- Enfocado en procesos y no en personas
- Requiere asignación de recursos
- Compromiso de la Gerencia Institucional

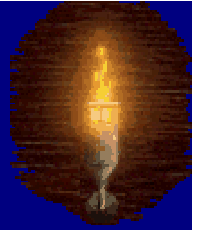
Estándar 7



- Assessment Institucional
 - Hay un **plan** de **assessment** y un proceso mediante el cual se **evalúa** la **efectividad** en:
 - Alcanzar su misión
 - Implementar la planificación, la adjudicación de recursos y el proceso de renovación
 - Usar los recursos disponibles eficientemente
 - Proveer liderazgo y gobierno
 - Proveer estructuras administrativas de servicio
 - Demostrar su integridad
- ¿Qué documentos irían bajo este estándar?
 - Boletines oficiales a la comunidad
 - Estudios institucionales
 - Informes estadísticos



MSA Informa



- Assessment Institucional

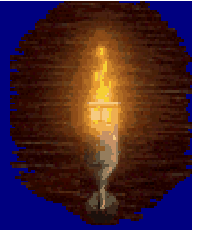
Closes the assessment loop and links the planning and budgeting and institutional renewal processes

Dissemination of information

Urges all offices to employ their own assessment instruments



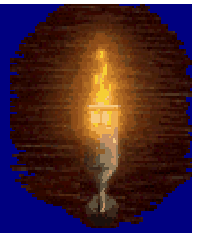
Premisas



1. ¿Cuál es la misión de su área, unidad u oficina?
2. Identifique en la misión cuáles son los elementos con los que se compromete a cumplir.
3. ¿Qué información o documentación tienen para probar que la misión se cumple?
4. ¿Qué otra información o documentación requiere para cumplir con la misión que no tiene disponible?
5. ¿Qué puedo hacer con la información y cómo la uso para la toma de decisiones en mi área?



Plan de Avalúo Inst.



Planes por área, unidad u oficina

- Introducción
- Misión - Propósito
- Descripción del área, unidad u oficina
- Metas del área, unidad u oficina y relación con misión (plan operacional)
- Elementos a medir
- Métodos de *assessment*
- Proceso de evidenciar e incorporar cambios

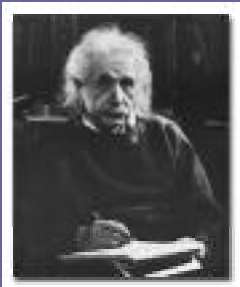


Lluvia de Ideas



- **Formas de incluir y evidenciar la utilización de la información en la toma de decisiones**
 - *Desarrollo de planes estratégicos*
 - *Desarrollo de planes de trabajo*
 - *Petición y asignación presupuestaria*
 - *Comunicaciones sobre cambios efectuados*

"Los problemas importantes a los que nos enfrentamos no pueden resolverse en el mismo nivel de pensamiento en el que estábamos cuando los creamos".



Albert Einstein