Universidad de Puerto Rico en Bayamón
#170 Carr. 174 Parque Industrial Minillas
Bayamón, PR 00959
Tels. (787) 995-2515, (787) 786-2885, Exts. 2595 ó 2594, Fax (787) 798-1595

Senado Académico
Secretaría

CERTIFICACIÓN NÚM. 20-2004-2005

Yo, Betzaida Miranda Miranda, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, **CERTIFICO QUE:**

El Senado Académico, en reunión ordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2004, tuvo ante su consideración el informe del Comité de Asuntos Claustrales relacionado con el número de profesores que deben evaluar a sus pares en la sala de clases.

Luego de la discusión de rigor, el Senado Académico aprobó lo siguiente:

Se mantiene como requisito el que sean tres (3) profesores los que participen en la evaluación de sus pares en el salón de clases.

No obstante, en situaciones excepcionales que imposibiliten que un departamento cumpla con este requisito, se permitirá la participación de dos evaluadores. Al momento de realizar la evaluación, el Comité de Personal y el Director del Departamento justificarán por escrito esta acción. La justificación se hará constar en el formulario de evaluación.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente en Bayamón, Puerto Rico, hoy veintiuno de diciembre de dos mil cuatro.

B. Miranda Miranda

Betzaida Miranda Miranda
Secretaria Ejecutiva

Vo.Bo. Dr. Andrés Rodríguez Rubio
Rector

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN

HOJA DE RESUMEN PARA LA EVALUACIÓN DE PROFESOR@S EN EL SALÓN DE CLASES POR EL COMITÉ DE PERSONAL DEPARTAMENTAL

Nombre del Profesor o Profesora_____

Departamento_____ Curso y Sección_____

Semestre y Año Académico_____

Fecha de la Visita_____ Hora_____

MIEMBROS COMITÉ DE PERSONAL	EVALUACIONES INDIVIDUALES (Por ciento)
Evaluador/a 1	
Evaluador/a 2	
Evaluador/a 3	_____

Promedio de las Evaluaciones Individuales ($\sum$ / n)
$\sum$ = suma total de las evaluaciones individuales
n = número de evaluadores

Firma de evaluador@s	Fecha
_____	_____
_____	_____
_____	

Firma del profesor o de la profesora evaluad@	Fecha
_____	_____

JUSTIFICACIÓN (Certificación 20-2004-2005): _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Firma del Presidente o Representante Comité de Personal

Firma del Director de Departamento

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROFESOR@S EN EL SALÓN DE CLASES[1]

Nombre del Profesor o Profesora_____

Departamento_____ Curso y Sección_____

Semestre y Año Académico_____

Fecha de la Visita _____ Hora_____

Tema de la Clase_____

Criterios a Evaluar	*Excelente 5*	*Bueno 4*	*Promedio 3*	*Bajo Promedio 2*	*Insatis-factorio 1*	*No Aplica*[2]
I. Planificación						
1. Demuestra estar preparad@ para la clase.						
2. Distribuye el tiempo de forma adecuada entre las diferentes actividades de la clase.						
3. Los temas y actividades de aprendizaje tienen relación con los objetivos y el contenido del curso.						
II. Metodología						
4. Hace referencia al propósito u objetivo de la clase y establece puntos de contacto con las clases anteriores.						
5. Usa diversos medios audiovisuales para aclarar, resumir o aventurar los conceptos expresados verbalmente.						
6. Presenta el material de la clase en forma organizada						

[1] Aprobado mediante Certificación Núm. 004-2001-2002 del Senado Académico de la UPR en Bayamón el 30 de agosto de 2001

[2] Si a juicio del evaluador o evaluadora alguno de los renglones anteriores no aplica, así lo indicará en esta columna y no se cuantificará.

Criterios a Evaluar	*Excelente 5*	*Bueno 4*	*Promedio 3*	*Bajo Promedio 2*	*Insatis-factorio 1*	*No Aplica*
7. Asigna en forma clara y precisa el trabajo a realizarse dentro y fuera del salón de clases.						
8. Encauza la discusión mediante preguntas relevantes, sin abandonar el tema central de la clase.						
9. Estimula el razonamiento lógico y el pensamiento crítico.						
10. Utiliza la metodología apropiada para el curso o l@s estudiantes.						
11. Utiliza diferentes estrategias para desarrollar los conceptos del curso.						
12. Resume lo explicado y discutido en clase.						
III. Dominio de la Materia						
13. Demuestra estar al día en el tema expuesto.						
14. Responde apropiadamente a las preguntas a l@s estudiantes.						
15. Utiliza la terminología correcta.						
IV. Comunicación						
16. Se expresa con propiedad, claridad y corrección.						
17. Trae ejemplos e ilustraciones relevantes a la clase.						
18. Demuestra seguridad y confianza en sí mism@.						

Criterios a Evaluar	*Excelente 5*	*Bueno 4*	*Promedio 3*	*Bajo Promedio 2*	*Insatis-factorio 1*	*No Aplica*
V. Interacción con los estudiantes						
19. Estimula la participación de l@s estudiantes.						
20. Propicia una atmósfera de receptividad y entusiasmo.						
21. Mantiene la atención e interés de l@s estudiantes.						
22. Fomenta actitudes de respeto y consideración en el salón de clases.						
23. Reconoce las aportaciones de l@s estudiantes.						
24. Reconoce cuando l@s estudiantes no entienden y les ofrece retrocomunicación efectiva.						

Fórmula: $\frac{\Sigma \text{ (suma total de la puntuación por criterio)}}{\text{número de criterios evaluados X 5}}$ X 100% =

Resultado*: _____

*redondear a tres lugares decimales

COMENTARIOS GENERALES: _____

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS: _____

COMENTARIOS DEL PROFESOR/A EVALUAD@ _____

_____ _____
Firma del Evaluador/a Fecha

_____ _____
Firma del Profesor/a Evaluad@ Fecha