Universidad de Puerto Rico en Bayamón
#170 Carr. 174 Parque Industrial Minillas
Bayamón, PR 00959
Tels. (787) 995-2515, (787) 786-2885, Exts. 2595 ó 2594, Fax (787) 798-1595

Senado Académico
Secretaría

CERTIFICACIÓN NÚM. 29-2004-2005

Yo, Betzaida Miranda Miranda, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, **CERTIFICO QUE**:

El Senado Académico, en reunión extraordinaria celebrada el 10 de marzo de 2005, aprobó la revisión del formulario **Evaluación sobre responsabilidades administrativas inherentes a la docencia**.

Esta Certificación entrará en vigor a partir del año académico 2005-2006 y enmienda el formulario aprobado mediante Certificación 16-1986-87 del Senado Académico de la Administración de Colegios Regionales.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente en Bayamón, Puerto Rico, hoy once de marzo de dos mil cinco.

B. Miranda Miranda

Betzaida Miranda Miranda
Secretaria Ejecutiva

Vo.Bo. Dr. Andrés Rodríguez Rubio
Rector

Universidad de Puerto Rico en Bayamón
#170 Carr. 174 Parque Industrial Minillas
Bayamón, PR 00959
Tels. (787) 995-2515, (787) 786-2885, Exts. 2595 ó 2594, Fax (787) 798-1595

Senado Académico
Secretaría

EVALUACIÓN SOBRE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA DOCENCIA

Instrucciones:

A. Observaciones generales

Este formulario será utilizado por el director del departamento para evaluar al profesor en las tareas administrativas

El profesor será evaluado a base de veintiún (21) criterios. Para cada uno de estos criterios se utilizará una escala del uno al cinco:

Escala

5 = excelente
4 = bueno
3 = promedio
2 = bajo promedio
1 = insatisfactorio

B. Cómputos

El promedio (E_2) se determinará a tres lugares decimales, conforme a la siguiente ecuación:

$$E_2 = \frac{\text{suma total de puntos obtenidos}}{(5) \times (\text{número de criterios evaluados})} \times 100$$

Ejemplo:

El profesor A obtiene una puntuación de 85 al sumar la puntuación adjudicada en los criterios evaluados en un formulario que tiene veintiún criterios. En dos criterios no se le adjudicó puntuación.

$$E_2 = \frac{85}{5 \times 19} \times 100 = 89.474$$

C. Requerimientos

1 La evaluación será discutida con el profesor dentro de un período de cinco días laborables a partir de la entrega del formulario. Luego de ser discutida, se le entregará al profesor copia firmada de la misma.

2. Este formulario requiere la firma del evaluador y del profesor evaluado. Ambas firmas serán indicativas de que el formulario ha sido revisado y los cómputos constatados.

3. En el caso del evaluado, la firma no necesariamente indica que está de acuerdo con los resultados de la evaluación.

4. Con excepción de las páginas 1 y 2, todas las páginas del formulario deben contener las iniciales del evaluador y del evaluado.

5. En lo posible, el documento debe estar libre de errores. Toda corrección sobre el formulario debe contener las iniciales del evaluador y del evaluado.

EVALUACIÓN SOBRE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA DOCENCIA

Departamento: _____

Nombre del Profesor: _____

Año Académico: _____ Semestre: _____

CRITERIOS	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatis-factorio	OBSERVACIÓN[1]
	5	4	3	2	1	
1. Cumple con sus horas de oficina.						
2. Cumple puntualmente con el horario asignado a sus clases.						
3. Informa de antemano a su supervisor inmediato sobre sus ausencias y tardanzas.						
4. En casos de ausencia, informa por escrito al director de departamento cómo y cuándo repone su labor académica.						
5. Consulta con el director de departamento los trámites que correspondan sobre cambios de horario y de exámenes departamentales y finales.						
6. Prepara a tiempo los exámenes finales.						
7. Cumple con la labor de supervisión de los exámenes finales.						
8. Entrega a tiempo los informes de calificaciones a la Oficina del Registrador.						
9. Entrega a tiempo otros informes o documentos solicitados.						

Iniciales Evaluador:

Iniciales Evaluado:

[1] La columna de observación se utilizará cuando el evaluador considere que un renglón requiere explicación o aclaración. Si a juicio del evaluador, alguno de los renglones anteriores no aplica, así lo indicará en la columna de observación y no se cuantificará.

CRITERIOS	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatis-factorio	OBSERVACIÓN
	5	4	3	2	1	
10. Asiste a las reuniones departamentales.						
11. Asiste a las reuniones de la facultad.						
12. Participa en reuniones, comités, así como en asignaciones o encomiendas especiales cuando se le requiere.						
13. Se ajusta a los programas y al horario académico del departamento						
14. Cumple con la preparación y revisión de los prontuarios de los cursos que enseña.						
15. Cumple con las normas adoptadas por el departamento.						
16. Contribuye a la evaluación de los recursos disponibles para el aprendizaje y al mejoramiento de los mismos.						
17. Mantiene buenas relaciones en el trabajo con los compañeros del departamento.						
18. Muestra preocupación por el aprovechamiento académico de sus estudiantes.						
19. Demuestra estar al día en su materia a través de la revisión constante de textos, referencias, lecturas, etc.						
20. Demuestra estar al tanto de nuevas investigaciones, métodos y enfoques						

Iniciales Evaluador:

Iniciales Evaluado:

CRITERIOS	Excelente	Bueno	Promedio	Bajo Promedio	Insatis-factorio	OBSERVACIÓN
	5	4	3	2	1	
21. Se ha mejorado profesionalmente a través de la asistencia a seminarios, conferencias, talleres, congresos o convenciones.						

COMENTARIOS GENERALES: _____

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS: _____

COMENTARIOS DEL PROFESOR(A) EVALUADO(A): _____

_____ Firma del Evaluador

_____ Fecha

_____ Firma del Evaluado

_____ Fecha

Resultado

E_2 =