Universidad de Puerto Rico en Bayamón
#170 Carr. 174 Parque Industrial Minillas
Bayamón, PR 00959
Tels. (787) 995-2515, (787) 786-2885, Exts. 2595 ó 2594, Fax (787) 798-1595

Senado Académico
Secretaría

CERTIFICACIÓN NÚM. 44-2006-2007

Yo, Betzaida Miranda Miranda, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, **CERTIFICO QUE**:

El Senado Académico, en reunión ordinaria celebrada el 15 de mayo de 2007, aprobó el **Bosquejo para Acompañar el Expediente de Permanencia Docente de los Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales, Psicólogos y Bibliotecarios**.

Este formulario forma parte del documento aprobado mediante Certificación 24-2006-2007 (Procedimiento para Solicitar Permanencia Docente en la Universidad de Puerto Rico en Bayamón). Tendrá vigencia a partir del año académico 2007-2008.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente en Bayamón, Puerto Rico hoy dieciséis de mayo de dos mil siete.

B. Miranda Miranda
Betzaida Miranda Miranda
Secretaria Ejecutiva

bmm

Irma Schmidt
Vo.Bo. Prof. Irma Schmidt Soltero
Rectora

Universidad de Puerto Rico en Bayamón

#170 Carr. 174 Parque Industrial Minillas
Bayamón, PR 00959
Tels. (787) 993-8853, (787) 993-0000, Exts. 3035 ó 3037, Fax (787) 993-8900

Senado Académico
Secretaría

BOSQUEJO PARA ACOMPAÑAR EL EXPEDIENTE DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DOCENTE
Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales, Psicólogos y Bibliotecarios

Nombre: _____ Departamento: _____

Preparación Académica: _____ Años de Servicio: _____

Años a convalidar: _____

RESUMEN DE LAS EVALUACIONES

Periodos Lectivos	Tipo de Contrato	Funciones Administrativas	Inherentes a la Docencia (90%)	Responsabilidad profesional de su labor docente (85%)
Primer año Primer semestre _____				
Primer año Segundo semestre _____				
Segundo año Primer semestre _____				
Segundo año Segundo semestre _____				
Tercer año Primer semestre _____				
Tercer año Segundo semestre _____				
Cuarto año Primer semestre _____				
Cuarto año Segundo semestre _____				
Quinto año Primer semestre _____				
Quinto año Segundo semestre _____				
RESUMEN DE PUNTUACIÓN				

EVIDENCIA DEL GRADO:

Preparación Académica: _____

_____

Universidad y/o Institución acreditada: _____

_____

Evidencia presentada: _____ Copia del Diploma _____ Certificación de grado
_____ Otros: _____

MEJORAMIENTO PROFESIONAL:

1. Actividades que propenden al desarrollo de su talento, capacidad, excelencia, eficiencia, productividad y motivación según las exigencias de sus labores.

Periodo Lectivo	Actividad Asistida
Primer Año	1. 2.
Segundo Año	1. 2.
Tercer Año	1. 2.
Cuarto Año	1. 2.
Quinto Año	1. 2.

2. Cumplimiento con la Certificación Número 15-2006-2007 del Senado Académico, *Plan de Desarrollo Profesional para el Personal Docente*

Periodo Lectivo	Semestre	Cumple	No Cumple	Comentarios
Primer Año	1			
	2			
Segundo Año	1			
	2			
Tercer Año	1			
	2			
Cuarto Año	1			
	2			
Quinto Año	1			
	2			

CARTA DEL DIRECTOR(A) DEL DEPARTAMENTO:

Criterio	Satisface	No Satisface	Comentarios
a. grados – calidad del expediente académico y calidad de las universidades en donde realizó estudios			
b. dedicación a las labores y al servicio universitario			
c. cumplimiento de los deberes docentes			
d. cooperación en los trabajos de la facultad, incluyendo comités y programas de estudio			
e. identificación con la filosofía y los objetivos de la Universidad			
f. capacidad para la investigación o la labor creativa			
g. otros criterios relevantes			

CARTA DEL COMITÉ DE PERSONAL DEPARTAMENTAL:

Criterio	Satisface	No Satisface	Comentarios
a. calidad de la enseñanza			
b. mejoramiento profesional			
c. dominio de su labor docente y capacidad para integrarla con áreas afines			
d. experiencia en la docencia y en la aplicación de los conocimientos en un campo en particular			
e. trabajos publicados, de investigación y creación realizados que aporten al conocimiento en el área de especialidad del profesor			
f. participación y divulgación en conferencias y congresos sobre sus investigaciones en materias propias de su campo			
g. reconocimientos recibidos			
h. opiniones fundamentadas y sustanciadas de sus compañeros			
i. actitud profesional, disposición del profesor(a) para participar en actividades profesionales			
j. su equidad, tacto, sensatez, discreción y objetividad en el manejo de las situaciones en que participa			

k. cooperación espontánea con la unidad que sirva y con la institución en general			
l. otros criterios relevantes			

RESUMEN:

Criterio	Cumple	No cumple	Comentarios
1. Certificación de los cinco años en probatoria			
2. Evaluaciones 2.1 Funciones Administrativas 2.2 Inherentes a los docencia 2.3 Responsabilidad profesional de su labor docente			
3. Evidencia del grado			
4. Mejoramiento profesional			
5. Carta del director(a) de departamento			
6. Carta del Comité de Personal Departamental			

EVALUACIÓN DEL COMITÉ DE PERSONAL DEPARTAMENTAL PARA CADA UNO DE LOS AÑOS DURANTE EL PERIODO PROBATORIO:

Periodo Lectivo	Continuar con el periodo probatorio	No continuar con el periodo probatorio	Justificación
Primer año			
Segundo año			
Tercer año			
Cuarto año			
Quinto año			

RECOMENDACIÓN DE PERMANENCIA:

Comité de Personal Departamental			Comité de Personal de Facultad		
Favorable	Desfavorable	Justificación	Favorable	Desfavorable	Justificación
Presidente o representante autorizado Fecha			Presidente o representante autorizado Fecha		